

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace. Výdej stravy (obědů) pro externí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně
- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti/žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob
- děti/žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti/žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici dítě/žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strážníky

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikanování mezi dětmi/žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti/žáci nebo skupiny dětí/žáků vůči jiným dětem/žákům nebo

skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

6. Ochrana majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním

strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené

- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu

- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

7. Školní stravování je zajišťováno:

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.

Výdejní doba ve školní jídelně:

Snídaně + svačinka: 6.30 až 8.00 hod.

Oběd: 11.00 až 11.30. cizí strážníci 11.30. – 14.00 hod. Žáci škol

Večeře: 17.30 až 18.30 hod.

8. Rozsah služeb školního stravování

- dětem je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídla hlavní (oběd, večeře) a jídla doplňková (snídaně, svačinka, večeře,).

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: ZŠ Odry Komenského 6, příspěvková organizace – www.komenska.com.

9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.)

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strážníci (děti, žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 - 10 let, 11 - 14 let, nad 15 let.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

Žáci a zaměstnanci škol se přihlašují ke stravování před zahájením školního roku, vždy poslední týden prázdnin. Po vyzvednutí stravovacího dokladu jsou strážníci povinni se tímto dokladem (čipem) prokazovat při každém výdeji stravy. V případě zapomenutí čipu je nutno si v kanceláři ŠJ vyzvednout náhradní stravenku. Na oběd ve školní jídelně má nárok žák a zaměstnanec školy v době výuky nebo při akci pořádané školou. V době nemoci nemohou žáci odebírat zvýhodněnou stravu

(pouze první den nemoci, pokud nestihnou odhlásit oběd, můžou si oběd vyzvednout ve ŠJ) , musí se odhlásit nebo uhradit plnou hodnotu oběda včetně mzdových a režijních nákladů dle zákona č. 76/1978 Sb. (vyhl.č.62/2003 Sb.par.7 odst.2). Zaměstnanci nemohou odebírat zvýhodněnou stravu v době čerpání řádné dovolené a v době pracovní neschopnosti. Odhlašování se provádí z důvodu nemoci nebo nepřítomnosti ve škole a to telefonicky nebo osobně v kanceláři ŠJ do 14:00 hodin, nebo odhlášením na terminálu a internetových stránkách školy a to nejpozději do 18:00 hodin na další den. Pokud se nestihnou strávnicki odhlásit, mohou si stravu vyzvednout do čistého jídlonosiče v době výdeje pro cizí strávnicki. Odhlašování většího počtu dětí z důvodu výletu, zkoušek atd., je škola nebo žáci povinni hlásit v nejbližším termínu, nejpozději však 5 dnů předem.

10. Úhrada stravného

Se provádí formou úhrady ze sporožirového účtu u ČS nebo hotově v kanceláři školní jídelny. Stravovací čip strávnicki zakoupí ve výši 100 Kč, čip je nevratný, zůstává strávnickovi. Při ztrátě tohoto čipu musí strávnicki uhradit plnou výši a zakoupit si nový čip. V případě neuhrazení stravného do konce měsíce budou strávnicki odhlášení do doby provedení potřebné úhrady.

Externí strávnicki hradí stravu na pokladně organizace na začátku měsíce, ve kterém budou stravu odebírat.

Dospělí strávnicki jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně.

Strávnicki konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.

Strava pro externí strávnicki se vydává mimo provoz školy, a to v době od 11.00 hod. do 11.30 hod.

Aktuální ceny stravného jsou uvedeny v kalkulačním listě.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: **ZŠ Odry, Komenského 6 Odry, příspěvková organizace – www.komenska.com**.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9.2024 a je stanoven na dobu neurčitou.

Zpracoval: vedoucí školní jídelny p. Kostková Pavlína
Schválil: ..p.Hendrych Radek..... ředitel organizace

Odrách dne 1.9. 2024