



ZÁKLADNÍ ŠKOLA ODRY, KOMENSKÉHO 6

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Komenského 609/6, 742 35, Odry, IČ: 00848191

e-mail: zsokom@seznam.cz, www.komenska.com

tel.: +420 556 730 237

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Datum platnosti:	02. 09. 2019
Datum účinnosti:	31. 06. 2020
Nový předpis:	Ano
Číslo novelizace:	-
Podepsal(i):	Mgr. Radek Hendrych
Datum podpisu:	03. 09. 2018
Zpracovali:	Miroslava Šumberová
Cíl (účel):	Ustanovení podmínek pro provoz školní družiny
Proces (který proces předpis řídí):	běžný chod školní družiny
Proces probíhá jen uvnitř organizace:	ano
Garant procesu (kdo proces řídí):	ředitel, vedoucí vychovatelka ŠD
Cílová skupina (koho proces řídí):	zaměstnanci a žáci základní školy
Východiska, zdroje (z čeho předpis vychází):	zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů sekretariát organizace
Originál uložen:	

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – Řád školní družiny, jehož součástí je Vnitřní řád školní družiny. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Tento dokument je k nahlédnutí na webových stránkách naší školy a v každém oddělení ŠD.

2. Poslání školní družiny

ŠD se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, a také dohled nad žáky.

Školní družina je určena přednostně pro žáky 1.stupně naší školy. Ve zvláštních případech mohou být k docházce přijati i žáci 2.stupně.

Akcí pořádaných ŠD se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

3.1Práva žáků

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství a dodržování základních psychohygienických podmínek
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- na odpočinek, na volnou hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. ŠD má mít klidný, pohodový a přátelský charakter.
- žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve ŠD

3.2Povinnosti žáků

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob
- své chování a jednání ve ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- neprodleně hlásit každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy k události došlo
- chodit do ŠD podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných ŠD
- zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví

3.3 Práva zákonných zástupců

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka

3.4 Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho pobytu ve ŠD
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se pobytu žáka ve ŠD
- písemně sdělí vychovatelce rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny v zápisním lístku. Jakékoli změny sdělí rodiče písemně. Bez této podmínky nebude žák z družiny uvolněn.

3.5 Žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za poškození nebo ztrátu těchto věcí škola nezodpovídá.

4. Organizace činnosti ŠD

4.1 Provoz ŠD

Školní družina je v provozu v pracovních dnech školního vyučování od 5:45 do 16:00 hod. Provozní doba ŠD probíhá ve dvou částech: ranní družina 1. oddělení od 5:45 do 7:45 hod., 2. oddělení od 6:45 do 7:45 hod. a odpolední družina od 11:25 do 16:00 hod. přičemž od 15:00 do 16:00 hod. jsou oddělení sloučena do 1. koncové družiny.

Pokud je školní družina v provozu během prázdnin (podmínka přihlášení minimálně 10. dětí), je provozní doba stanovena od 6:00 do 15:00 hod.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou:

- Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě (minimálně 30min.), popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na koberci, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být hlučnější. (1. – 1,5 hodiny)
- Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci a kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. (1.-1,5 hodiny)
- Příprava na vyučování – zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů a po 15. hod.), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech.

4.2 Umístění ŠD

Školní družina má 3 třídy na křídle budovy a 1. třídu v tzv. spojovacím krčku. Další oddělení ŠD je umístěno v rekonstruovaných třídách bývalé speciální školy v suterénu školy. Školní družina využívá prostory cvičné kuchyňky, tělocvičny, PC učebny, komunikačního centra s knihovnou, v areálu školy pak školní a dětské hřiště. Při užívání těchto prostor se žáci řídí příslušnými řády pro tyto učebny a hřiště.

4.3 Přihlašování a odhlásování do ŠD

O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Žák je do ŠD přijímán na základě vyplněné přihlášky (tzv. zápisní lístek). Odhlášení žáka ze školní družiny oznámí zákonní zástupci písemnou formou. Žák může být ze školní družiny podmíněčně vyloučen, pokud hrubě porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu a z jiných závažných důvodů. O trvalém vyloučení rozhodne ředitel školy na základě písemného návrhu vychovatelky.

4.4 Podmínky docházky do ŠD

Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30.žáků. Do ranní družiny přicházejí žáci samostatně. Po skončení vyučování si žáky 1.,2. a 3.tříd navštěvujících ŠD přeberou vychovatelé od vyučujících. Žáci 4. a 5.tříd po skončení vyučování přejdou do školní družiny sami. Ve školní jídelně je také zajištěn pedagogický dozor. Žáci bez vědomí vychovatelky nesmějí opustit budovu školy.

Při nevyzvednutí žáka zákonnými zástupci po skončení provozní doby ŠD, kontaktuje vychovatelka telefonicky rodiče žáka nebo osoby uvedené v zápisním lístku, informuje je o vzniklé situaci a dohodne s nimi další postup. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje vychovatelka ŠD pracovníka orgánu sociální péče o dítě, případně požádá o pomoc Městskou policii nebo Policii ČR.

4.5 Platby za ŠD

Výše poplatku za školní družinu je stanovena na 100,-Kč měsíčně za jednoho žáka. Tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do ŠD.

Částka se snižuje na polovinu pokud: - žák navštěvuje pouze ranní družinu

-doba strávená ve ŠD nepřesáhne 1.hod. denně

-nemoc delší než 2týdny

Úplata je prominuta pokud: -žák je v pěstounské péči

-zákonný zástupce žáka má nárok na sociální příplatek

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy. Platba je od zákonných zástupců vybírána měsíčně hotově v kanceláři školy, převodem z účtu nebo složenkou.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

5.1 Ředitel stanovuje nejvyšší počet žáků na 1.pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- při běžných činnostech ve třídách ŠD maximálně 30 dětí

- při vycházkách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 25 dětí

- při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob

5.2 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáka ve ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému dozoru. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

5.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

5.4 Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu žáka zajistí vychovatelky poskytnutí první pomoci a ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.

5.5 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany žáků

6.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče o dítě.

6.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD, případně třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

6.3 Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

7. Dokumentace vedená ve školní družině

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístky (všichni přihlášení žáci, součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny)
- třídní kniha
- ranní docházka
- přehled činnosti během prázdninového provozu
- řád školní družiny jehož součástí je vnitřní řád školní družiny

Vychovatelé ve školní družině :

Miroslava Šumberová

Hana Pazderková

Bc. Simona Boháčová

Bc. Nikol Papáková

Telefon : 556 712 601

Mobil : 731 851 018

V Odrách dne 2.9.2019

Mgr. Radek Hendrych